UBND TỈNH GIA LAI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 7664 /SGDĐT-VP

Gia Lai, ngày 28 tháng 10 năm 2026

V/v triển khai thực hiện Kế hoạch phát triển dữ liệu trên địa bàn tỉnh Gia Lai giai đoạn 2026–2030

Kính gửi:
- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lãnh đạo phòng CMNV thuộc Sở.

Thực hiện Quyết định số 4566/QĐ-UBND ngày 26/10/2026 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành Kế hoạch phát triển dữ liệu trên địa bàn tỉnh Gia Lai giai đoạn 2026-2030, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc Sở và đề nghị UBND các xã, phường phối hợp triển khai các nội dung sau:

1. Rà soát, chuẩn hóa và nâng cao chất lượng dữ liệu

Văn phòng Sở chủ trì quản lý, theo dõi Cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục; phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ rà soát các nguồn dữ liệu thuộc phạm vi quản lý, xác định dữ liệu còn thiếu, sai lệch, trùng lặp, chưa thống nhất mã định danh để tổ chức cập nhật, chuẩn hóa và làm sạch.

Tiếp tục duy trì dữ liệu theo nguyên tắc "đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung", tập trung vào dữ liệu cơ sở giáo dục, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người học, học bạ, văn bằng, chứng chỉ và các dữ liệu phục vụ quản lý nhà nước, giải quyết thủ tục hành chính.

Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ chịu trách nhiệm kiểm tra, xác nhận nội dung, tính chính xác và chất lượng dữ liệu thuộc lĩnh vực phụ trách; phối hợp với Văn phòng Sở xử lý các trường hợp dữ liệu chưa bảo đảm yêu cầu.

2. Kết nối, chia sẻ, khai thác và tái sử dụng dữ liệu

Văn phòng Sở làm đầu mối phối hợp với Công an tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan liên quan trong việc kết nối, chia sẻ dữ liệu giáo dục với Kho dữ liệu dùng chung của tỉnh và các nền tảng dùng chung theo quy định.

Đối với dữ liệu mở, Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ rà soát các bộ dữ liệu thuộc phạm vi quản lý; xác định nguồn dữ liệu, điều kiện công bố, hình thức cung cấp, tần suất cập nhật và đầu mối chịu trách nhiệm. Chỉ đề xuất công bố dữ liệu bảo đảm điều kiện pháp lý, chất lượng, an toàn và không thuộc phạm vi hạn chế công khai.

3. Bảo đảm an toàn, bảo vệ dữ liệu và đánh giá chất lượng dữ liệu

Văn phòng Sở làm đầu mối phối hợp với Công an tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan liên quan trong việc kết nối, chia sẻ dữ liệu giáo dục

với Kho dữ liệu dùng chung của tỉnh và các nền tảng dùng chung theo quy định.

Đối với dữ liệu mở, Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ rà soát các bộ dữ liệu thuộc phạm vi quản lý; xác định nguồn dữ liệu, điều kiện công bố, hình thức cung cấp, tần suất cập nhật và đầu mối chịu trách nhiệm. Chỉ đề xuất công bố dữ liệu bảo đảm điều kiện pháp lý, chất lượng, an toàn và không thuộc phạm vi hạn chế công khai.

3. Bảo đảm an toàn, bảo vệ dữ liệu

Thực hiện đúng quy định về phân quyền, kiểm soát truy cập, sao lưu, lưu vết, bảo đảm an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong quá trình tạo lập, cập nhật, khai thác, kết nối và chia sẻ dữ liệu.

4. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo

- Văn phòng Sở: Chủ trì quản lý Cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục; theo dõi, đôn đốc việc cập nhật, chuẩn hóa, kết nối, chia sẻ và khai thác dữ liệu; tổng hợp kết quả, tham mưu báo cáo Công an tỉnh và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ: Chịu trách nhiệm về nội dung nghiệp vụ, tính chính xác và chất lượng dữ liệu thuộc lĩnh vực phụ trách; phối hợp với Văn phòng Sở rà soát, chuẩn hóa, khai thác và xử lý dữ liệu chưa bảo đảm yêu cầu.

- Các đơn vị trực thuộc Sở: Chịu trách nhiệm cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời dữ liệu của đơn vị trên các hệ thống theo quy định; phân công đầu mối phối hợp xử lý các trường hợp dữ liệu thiếu, sai hoặc chưa được xác thực.

- Đề nghị UBND các xã, phường: Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý thực hiện cập nhật, rà soát, chuẩn hóa và xác minh dữ liệu; phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo xử lý các trường hợp dữ liệu cần kiểm tra, bổ sung.

Kết quả thực hiện gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo qua Văn phòng Sở trước ngày 10 hằng tháng để tổng hợp báo cáo Công an tỉnh; báo cáo 06 tháng gửi trước ngày 10/5, báo cáo năm gửi trước ngày 10/11. Nội dung báo cáo phải thể hiện rõ kết quả, số liệu, sản phẩm đã hoàn thành; nội dung chưa hoàn thành, nguyên nhân, biện pháp khắc phục và thời hạn hoàn thành.

Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện; đề nghị UBND các xã, phường quan tâm phối hợp. Trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Giám đốc Sở GDĐT (báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH GIA LAI

Đặng Văn Phụng